

在校生・卒業生の皆様へ

事務窓口受付時間について

事務休業日：日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

受付時間：8:30～22:00（月～金曜日）

8:30～12:30（土曜日）

但し、土曜日については入試期間中のみ開室となります。

※夏季、冬季及び春季期間中は、事務受付時間を変更することがあります。

各種証明書について

証明書の種類	発行手数料	交付時期
在学証明書	¥200	24時間後
成績証明書	¥500	1週間後
卒業見込証明書	¥200	24時間後
卒業証明書	¥200	24時間後
調査書・内申書・推薦書	¥500	1週間後
学生証再交付	学生証¥500 ケース¥610	1週間後

証明書交付を申請する場合は、事務室備え付けの証明書交付願いの必要事項にご記入の上、上記発行手数料を添えて事務室へ提出してください。

証明書の発行には時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持ってお申し込みください。

郵送でお申し込みの場合

下記の書類を本校までご郵送下さい。

なお、在校生の方は、窓口での手続きを原則としていますが、実習などやむを得ず来校出来ない場合は、郵送での受付を行います。

1. 発行手数料（発行手数料分の郵便定額小為替証書をご用意下さい。）
2. 返信用封筒（宛先記入、140円分切手貼付）を同封
3. 学科、学籍番号、氏名、生年月日、住所、連絡先、必要な証明書の種類と部数、使用目的、提出先を記載したメモを同封

図書室からのお知らせ

本校の卒業生は、卒業後も図書室を利用することが出来ます。お気軽にご利用下さい。

<利用手順>

1. 本館1階事務室にて来校者手続きを行い、来校者名札が見えるように着用して入室して下さい。
2. 本館6階図書室カウンターにて受付手続きを済ませて利用して下さい。

<利用について>

図書・雑誌の閲覧及びコピーのみ利用可能です。図書の貸出は行っておりません。

こころと体のヘルスケアセンターについて（在校生の方）

学校生活のこと、進路や将来のこと、人間関係のこと、性格のこと、こころと体の健康のこと、その他どんな些細なことでも専門のカウンセラーの先生方による学生相談を本校の学生であれば受けることが出来ます。（要予約）

ご予約は、ヘルスケアセンターへ直接お申込み下さい。（学校内掲示板参照）